

Manifestation communale à forte fréquentation Plan de gestion des parkings



St CLAIR DE LA TOUR

Organisateur :

Manifestation :

Date :

Souvent sous-estimé dans la phase de planification d'un événement, le parking tient pourtant une place majeure dans le confort des participants. Dès qu'ils arrivent, ils cherchent où se garer en toute sécurité. Malheureusement, il se peut qu'ils passent plusieurs minutes à sillonner désespérément entre les voitures pour trouver un espace vide. Un point de frustration qui se traduira par des abandons anarchiques de véhicules dans l'espace public.

Il ne suffit pas d'avoir un grand terrain qui fera office de parking pour votre événement. Vous devez optimiser l'espace et établir un ordre afin d'éviter les bouchons lorsque les voitures s'entasseront. Cela est également nécessaire pour réduire le risque d'accidents à néant et ne pas entraver l'accès des secours le cas échéant.

[Offre de parking en centre ville](#)



Zone Parc Polyvalente	160 places
Zone Mairie Eglise	90 places
Zone Maison des Associations	70 places

Pour estimer le besoin de places de stationnement à mobiliser, divisez par 2, voire 3 le nombre de personnes maximum présent simultanément.

Dans le cadre de l'élaboration de cette fiche de gestion des parkings, il vous ai demandé de Précisez :

- l'identité de la personne responsable de la gestion du parking et ses coordonnées,
- le circuit d'accès des secours au site de la manifestation et les moyens pour le préserver,
- les moyens de jalonnement et de contrôle de stationnement que vous mettez en place,
- les moyens de communication utilisés avec les organisateurs.

Merci de compléter la page 2 du document et de la signer.

Le respect de cette gestion des emplacements de parkings relève de la responsabilité des organisateurs.



St CLAIR DE LA TOUR

Manifestation communale à forte fréquentation Plan de gestion des parkings

Organisateur : _____

Manifestation : _____

Date : _____

Personne responsable de la gestion du parking

Nom Prénom : _____

Numéro de téléphone utilisable le jour de l'évènement : _____

Le personnel qui prend en charge le parking de votre évènement fait partie des signalisations importantes. Ils doivent donc avoir un uniforme brillant et réfléchissant qui permet de les reconnaître, mais aussi de les voir, même dans l'obscurité. Vous pouvez les équiper de sifflets ou de batons pour attirer facilement l'attention des conducteurs.

Accès des secours au site de la manifestation

Tracer en rouge sur la photo aérinne page 1 ou sur un plan annexé, le circuit d'accès au site de la manifestation.

Précisez ci-dessous les consignes transmises à vos équipes pour préserver la circulation des véhicules de secours sur cet itinéraire.

Jalonnement et de contrôle de stationnement des parkings

Cocher les parkings que vous proposez de gérer.

- Zone Parc Polyvalente
- Zone Mairie Eglise
- Zone Maison des Associations
- Autres, à Précisez : _____

.....

.....

.....

Mettez vous en place un jalonnement ? OUI NON rayer la mention inutile
(pensez à l'enlever en fin d'évènement)

Précisez comment seront repérées les places disponibles et le cas échéant comment seront fermés les accès aux parkings complets :

Communication

Précisez les moyens de communication utilisés entre personnes gérant les parkings et les organisateurs :

- Communication orale de proximité
- Téléphone portable
- Talky walky - radio HF
- Autres, à Précisez : _____

.....

.....

**Nom et visa
de l'organisateur**

Visa de validation du Maire

P. BLANDIN