**ORGANISATION D’EVENEMENTS SUR LA COMMUNE DE**

DOSSIER DE SÉCURITÉ

À REMPLIR PAR L’ORGANISATEUR





| LES ÉLÉMENTS SUIVANTS SELON LES DISPOSITIONS ARRETEES DOIVENT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE TRANSMIS AVEC LE DOSSIER COMPLÉTÉ :   1. Un ou plusieurs plans de situation - échelle 1/25000 ou 1/50000ème - sur le(s)quel(s) figureront :  * les itinéraires d’accès du public * les neutralisations ou déviations éventuelles de voies * les itinéraires de pénétration et de dégagement des services de secours  1. Un ou plusieurs plans de masse extrait du cadastre sur le(s)quel(s) figureront :  * l’emplacement des différentes zones d’activité prévues (scènes, tribunes, chapiteaux, stands…) * les lieux de stationnement (VL et cars) et d’hébergement * passages et voies réservés au secours * emplacement du poste central opérationnel * emplacement du ou des poste(s) de secours * emplacement des moyens de secours (extincteurs, réserves d’eau, poste d’incendie) * emplacement des installations sanitaires * emplacement des points d’eau potable  1. Une copie de l’attestation d’assurance signée couvrant la manifestation ; 2. Une copie de la convention signée des deux parties avec une association de secourisme agréée ; 3. Les arrêtés du maire relatifs à la manifestation (circulation, stationnement, autorisation temporaire de débit de boissons) ; 4. L’autorisation du propriétaire du terrain privé sur lequel se déroule la manifestation ; 5. Une copie de la convention signée des deux parties avec l’agence de surveillance ; 6. La liste des agents de surveillance habilités et agréés qui participeront à la manifestation accompagnée de la copie de leur carte professionnelle ; 7. Liste des commerçants (nom, adresse, téléphone et numéro SIRET) qui vont proposer à la vente des denrées alimentaires ; 8. Descriptif de la manifestation avec un planning horaire détaillé du programme ; 9. L’attestation de conformité des chapiteaux, tentes et structures (scènes, ...) |
| --- |

| Dossier sécurité grand rassemblement |
| --- |

| Ce dossier doit être complété de manière précise par l’organisateur puis transmis au service concerné au moins 2 moins avant.  Il doit répondre impérativement aux différents points présentés ci-dessous : | |
| --- | --- |
| INFORMATIONS GÉNÉRALES | |
| 1. Nom, adresse, téléphone, et qualité des organisateurs :  ………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………..  Suppléant :  Nom, adresse et téléphone :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Correspondant sécurité Incendie :……………………………………………………………...  Tél : ……………………………………………..………………………………………………….  Correspondant ordre public :……………………………………………………………………..  Tél :……………………………………………………………………………………………….  Correspondant Hygiène et santé :………………………………………………………………..  Tél :…………………………………………………………………………………………………... | |
| 2. Nature de la manifestation :  □ sportive  □ culturelle  □ musicale  □ autre(préciser) :………………………………………………………………………………………………….. | 3. Dates et horaires de sa tenue :  ………………………………………………….  ………………………………………………….  …………………………………………………. |
| 4. Planning des activités prévues (joindre le planning détaillé ) :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... | |
| 5. Lieu (adresse, configuration,…) :  …………………………………………………  …………………………………………………..  ………………………………………………….. | 6. Capacité d’accueil du lieu :  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 7. Nombre de spectateurs attendus sur la totalité de la durée de l’événement:  ……………………………………………………………………………………………………..  8. Effectif maximal attendu simultanément :  ……………………………………………………………………………………………………………….  9. Billetterie : □ oui □ non | 10. Type de spectateurs attendus :  Tranche d’âge :  □ risque de consommation de drogue  □ présence de mineurs non accompagnés  □ présence prévisible de groupes sociaux pouvant engendrer des risques antagonistes  Autre (à préciser): |
| 11. Risques particuliers dus à l’environnement :……………………………………………… | |
| 12. Distance du site par rapport aux tiers : …………………………………………………….. | |

|  |
| --- |
| 13. Hébergement (à indiquer sur le plan de masse) :  Camping : □ oui □ non  Préciser le ou les lieu(x) d’hébergement :  ………………………………………………………………………………………………………  ………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Nombre de places offertes :  ………………………………………………………………………….  Existence d’un poste de secours : □ oui □ non |
| 14. Si des bâtiments sont utilisés pour la manifestation :  Nom : ……………………………………………………………………………………………...  Propriétaire : ……………………………………………………………………………………...  Type et catégorie (pour les établissements recevant du public) :  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 15. Mesures liées à la circulation (à indiquer sur la plan de masse):  Neutralisation de voies (joindre les arrêtés de circulation ) :  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Déviations éventuelles :  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 16. Emplacement réservé au stationnement (à indiquer sur le plan de masse):  Parcs de stationnement pour les voitures : □ oui □ non  Nombre de parking :  Nombre de places offertes :  Mesures de sécurité éventuelles (gardien) :  Parcs de stationnement pour les cars : □ oui □ non  Nombre de parking :  Nombre de places offertes :  Mesures de sécurité éventuelles (gardien) : |

|  |
| --- |
| ORGANISATION DES SECOURS |
| 17. Poste central opérationnel prévu par l’organisateur :  emplacement (à indiquer sur le plan de masse) :  ……………………………………………………  Description des locaux :  ………………………………………………………………………………………………………..Responsable du poste :  …………………………………………………………………………….  Noms et qualités des personnes présentes au PC :  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  Moyens de transmission : ………………………………………………………………………..  Numéro de téléphone à partir duquel le responsable sera joignable à tout moment :  …………………………………………………………… |
| Au moins une ligne fixe doit être prévue  nombre de ligne :  Numéro de la ligne fixe : ………………………………………………………………………..  Numéro de la ligne fixe : ………………………………………………………………………..  Numéro de la ligne fixe : ……………………………………………………………………….. |
| 18. Secours à la personne :  Nom de l’association de secourisme agréée : (joindre une copie de la convention signée):  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Nombre de poste de secours :  Nombre de médecins :  Nombre de secouristes :  Nombre d’infirmiers :  Nombre d’ambulances agréées de type réanimation :  Nombre d’ambulances agréées de type transport simple :  Héliport : □ oui □ non  Préciser l’emplacement du ou des postes de secours ( à indiquer également sur le plan de masse) :  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. Préciser les horaires exacts de présence sur le site :  ……………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………..  Si un médecin est présent sur le site, préciser son nom et les coordonnées (joindre le contrat d’engagement signé) :  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| 19 . Itinéraires, accès et voies réservés pour les secours : à indiquer sur le plan de masse et le plan de situation  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  NB : Il est impératif de laisser libre une voie stabilisée de 3,5 m hors stationnement autour des installations. |
| 20. Moyens incendie (à indiquer sur le plan de masse):  Nombre d’extincteurs :  Type : ……………………………………………  Réserve d’eau : □ oui □ non  Capacité en m³ :  Poste d’incendie : □ oui □ non  Autres matériels (véhicules) : ………………………………………………………. |
| ORGANISATION DE LA SÉCURITÉ |
| 21. Nom, adresse et qualité du responsable technique :  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 22. Service d’ordre :  Nom de l’agence de surveillance privée engagée ( joindre une copie de la convention signée et une copie de l’agrément de l’entreprise à exercer les activités privées de surveillance et de gardiennage) :  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Nombre d’agents de surveillance (joindre la liste des agents présents en précisant leurs qualifications accompagnée de la copie des cartes professionnelles) :  Préciser les horaires exacts de présence sur le site :  ………………………………………………………………………………………………………Demande d’agrément du personnel habilité à procéder à des missions de palpation de sécurité en application de l’article L.613-2 du code de la sécurité intérieure :  □ oui □ non  La demande est transmise à la direction des sécurités à la préfecture par la société de surveillance.  Engagement des services d’ordre public national : □ oui □ non  Engagement des services de police municipale : □ oui □ non  Nombre : |
| 23. Moyens d’alerte et d’évacuation des spectateurs :  Moyens d’alerte (sonorisation,...):  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Sortie permettant l’évacuation ( à indiquer sur le plan de masse) :  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Personnels encadrant l’évacuation :  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  Existe-t-il un espace de dégagement pour une mise en sécurité ? □ oui □ non  Conditions d’accès à cet espace :  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... |
| INSTALLATIONS TECHNIQUES |
| 24. Installations électriques( à indiquer sur le plan de masse) :  Projecteurs : puissance : nombre :  Autres installations :……………………………………………………………………………….  Groupe électrogène : □ oui □ non si oui, nombre :  Coffret électrique : □ oui □ non si oui, nombre : |
| 25. Présence de matières dangereuses sur le site ( à indiquer sur la plan de masse) :  Nature et quantité des matières dangereuses stockées :  ………………………………………………………………………………………………………Mesures de sécurité appliquées :  ……………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………….. |
| 26. Installations provisoires (chapiteaux, tentes, structures gonflables, tribunes,…) ( à indiquer sur le plan de masse) :  Nombre et type d’installations :  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...  Vérification des installations :  □ par un organisme agréé  □ par un technicien compétent |

|  |
| --- |
| DISPOSITION PRISES EN MATIERE D HYGIENE ET DE SANTE PUBLIQUE |
| 27. Restauration (à indiquer sur le plan de masse):  Stands de restauration : □ oui □ non  Buvettes (débit de boissons soumis à autorisation en mairie) □ oui □ non  Barbecue □ oui □ non  Autres (préciser) : □ oui □ non  Joindre obligatoirement la liste des vendeurs de denrées alimentaires(nom, adresse, téléphone et numéro de SIRET) |
| 28. Installations hygiéniques ( à indiquer sur la plan de masse):  Nombre de points d’eau potable :  (Recommandation OMS : 1 pour 750 personnes)  Nombre de points d’eau non potable :  Nombre de WC :  (Recommandation OMS : 1 pour 100 personnes)  Nombre d’urinoirs :  Signalisation des installations : □ oui □ non  Si le nombre de points d’eau est insuffisant, prévoir la mise à disposition de bouteille d’eau. |
| 29. Evacuation des déchets (à indiquer sur la plan de masse):  Nombre de points de réception des déchets (sacs poubelles transparents) :  Modalité de stockage, d’enlèvement des déchets divers et de remise en état du lieu utilisé pour la manifestation :  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Une distance d’éloignement entre les points de restauration et les équipements sanitaires et de stockage des déchets doit être respectée. |
| 30. Lutte contre le bruit :  Périmètre de protection autour des amplificateurs : □ oui □ non  Mise à disposition de bouchons d’oreille : □ oui □ non |
| 31. Accessibilité des personnes en situation de handicap :  Prise en compte de l’accessibilité aux personnes en situation de handicap des différentes installations : □ oui □ non  à préciser :  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... |
| 32. Prévention en matière d’alcoolémie et d’addiction :  Dispositions prévues afin de prévenir les risques, notamment d’accidents de la circulation, liés à la consommation d’alcool, de produits stupéfiants ou de médicaments psychoactifs  Associations présentes : □ oui □ non  Préciser le nom de(s) association(s) et les actions prévues :  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Pour tous renseignements concernant ces associations contacter la direction des sécurités / coordination sécurité routière : [pref-coordination-securite-routiere@eure.gouv.fr](mailto:pref-coordination-securite-routiere@eure.gouv.fr). ou par tél : 02.32.78.26.56 |

| FORMULAIRE D ÉVALUATION DES RISQUES |
| --- |

| ACTIVITÉ DU RASSEMBLEMENT | Indicateur  P2 |
| --- | --- |
| Public assis : spectacle, cérémonie culturelle, réunion publique, restauration, rendez-vous sportif,... | 0,25 |
| Public debout : cérémonie culturelle, réunion publique, restauration, exposition, foire, salon, comice agricole | 0,3 |
| Public debout : spectacle avec public statique, fête foraine, rendez-vous sportif avec protection du public par rapport a l'évènement | 0,35 |
| Public debout : spectacle avec public dynamique, danse, feria, carnaval, spectacle de rue, grande parade, rendez-vous sportif sans protection du public par rapport à l'évènement … ;  - Evènement se déroulant sur plusieurs jours avec présence permanente du public : hébergement sur site ou a proximité. | 0,4 |

| CARACTÉRISTIQUES DE L'ENVIRONNEMENT OU DE L'ACCESSIBILITÉ DU SITE | Indicateur  E1 |
| --- | --- |
| Structures permanentes : bâtiment, salle en dur, … ;  - Voies publiques, rues, … avec accès dégagés ;  - Conditions d'accès aisés. | 0,25 |
| Structures non permanentes : gradins, tribunes, chapiteaux, … ;  - Espaces naturels : surface < 2 ha ;  - Brancardage : 150m < longueur < 300m ;  - Terrain en pente sur moins de 100m. | 0,3 |
| Espaces naturels : 2 ha < surface < 5 ha ;  - Brancardage : 300m < longueur < 600m ;  - Terrain en pente sur moins de 150m ;  - Autres conditions d'accès difficiles. | 0,35 |
| Espaces naturels : surface > 5 ha ;  - Brancardage : longueur > 600m ;  - Terrain en pente sur moins de 300m ;  - Autres conditions d'accès difficiles : talus, escaliers, voies d'accès non carrossables … ;  - Progression des secours rendue difficile par la présence du public | 0,4 |

| Délai d'intervention des secours publics | Indicateur  E2 |
| --- | --- |
| < 10 minutes | 0,25 |
| > 10 minutes et < 20 minutes | 0,3 |
| > 20 minutes et < 30 minutes | 0,35 |
| > 30 minutes | 0,4 |

| NIVEAU DE RISQUE | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Faible | Modéré | Moyen | élevé |
|  | 0,25 | 0,3 | 0,35 | 0,4 |
| Indicateur P2 |  |  |  |  |
| Indicateur E1 |  |  |  |  |
| Indicateur E2 |  |  |  |  |

Indice total de risque : i = P2 + E1 + E2 = …………..+…………….+…………...= ……………

Effectif prévisible déclaré du public : P1 =

Ratio d’Intervenants Secouristes : RIS = i x (P1/1000) = ………………………

| RIS | Type de DPS |
| --- | --- |
| RIS < 0,25 | À la diligence de l'autorité de police compétente |
| 0,25 < RIS <1,125 | Point d'Alerte et de Premiers Secours |
| 1,125 < RIS < 12 | DPS de Petite Envergure |
| 12 < RIS < 36 | DPS de Moyenne Envergure |
| RIS > 36 | DPS de Grande Envergure |

Effectif par Intervenants secouristes :

Type de DPS :