**ORGANISATION D’EVENEMENTS SUR LA COMMUNE DE**

DOSSIER DE SÉCURITÉ

À REMPLIR PAR L’ORGANISATEUR





| LES ÉLÉMENTS SUIVANTS SELON LES DISPOSITIONS ARRETEES DOIVENT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE TRANSMIS AVEC LE DOSSIER COMPLÉTÉ :1. Un ou plusieurs plans de situation - échelle 1/25000 ou 1/50000ème - sur le(s)quel(s) figureront :
* les itinéraires d’accès du public
* les neutralisations ou déviations éventuelles de voies
* les itinéraires de pénétration et de dégagement des services de secours
1. Un ou plusieurs plans de masse extrait du cadastre sur le(s)quel(s) figureront :
* l’emplacement des différentes zones d’activité prévues (scènes, tribunes, chapiteaux, stands…)
* les lieux de stationnement (VL et cars) et d’hébergement
* passages et voies réservés au secours
* emplacement du poste central opérationnel
* emplacement du ou des poste(s) de secours
* emplacement des moyens de secours (extincteurs, réserves d’eau, poste d’incendie)
* emplacement des installations sanitaires
* emplacement des points d’eau potable
1. Une copie de l’attestation d’assurance signée couvrant la manifestation ;
2. Une copie de la convention signée des deux parties avec une association de secourisme agréée ;
3. Les arrêtés du maire relatifs à la manifestation (circulation, stationnement, autorisation temporaire de débit de boissons) ;
4. L’autorisation du propriétaire du terrain privé sur lequel se déroule la manifestation ;
5. Une copie de la convention signée des deux parties avec l’agence de surveillance ;
6. La liste des agents de surveillance habilités et agréés qui participeront à la manifestation accompagnée de la copie de leur carte professionnelle ;
7. Liste des commerçants (nom, adresse, téléphone et numéro SIRET) qui vont proposer à la vente des denrées alimentaires ;
8. Descriptif de la manifestation avec un planning horaire détaillé du programme ;
9. L’attestation de conformité des chapiteaux, tentes et structures (scènes, ...)
 |
| --- |

| Dossier sécurité grand rassemblement |
| --- |

| Ce dossier doit être complété de manière précise par l’organisateur puis transmis au service concerné au moins 2 moins avant.Il doit répondre impérativement aux différents points présentés ci-dessous : |
| --- |
| INFORMATIONS GÉNÉRALES |
| 1. Nom, adresse, téléphone, et qualité des organisateurs :………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………..Suppléant :Nom, adresse et téléphone :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Correspondant sécurité Incendie :……………………………………………………………...Tél : ……………………………………………..………………………………………………….Correspondant ordre public :……………………………………………………………………..Tél :……………………………………………………………………………………………….Correspondant Hygiène et santé :………………………………………………………………..Tél :…………………………………………………………………………………………………... |
| 2. Nature de la manifestation :□ sportive□ culturelle□ musicale□ autre(préciser) :………………………………………………………………………………………………….. | 3. Dates et horaires de sa tenue :………………………………………………….………………………………………………….…………………………………………………. |
| 4. Planning des activités prévues (joindre le planning détaillé ) :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... |
| 5. Lieu (adresse, configuration,…) :……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………….. | 6. Capacité d’accueil du lieu :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 7. Nombre de spectateurs attendus sur la totalité de la durée de l’événement:……………………………………………………………………………………………………..8. Effectif maximal attendu simultanément :……………………………………………………………………………………………………………….9. Billetterie : □ oui □ non | 10. Type de spectateurs attendus :Tranche d’âge :□ risque de consommation de drogue□ présence de mineurs non accompagnés□ présence prévisible de groupes sociaux pouvant engendrer des risques antagonistesAutre (à préciser): |
| 11. Risques particuliers dus à l’environnement :……………………………………………… |
| 12. Distance du site par rapport aux tiers : …………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| 13. Hébergement (à indiquer sur le plan de masse) :Camping : □ oui □ nonPréciser le ou les lieu(x) d’hébergement : ………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Nombre de places offertes :………………………………………………………………………….Existence d’un poste de secours : □ oui □ non |
| 14. Si des bâtiments sont utilisés pour la manifestation :Nom : ……………………………………………………………………………………………...Propriétaire : ……………………………………………………………………………………...Type et catégorie (pour les établissements recevant du public) :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 15. Mesures liées à la circulation (à indiquer sur la plan de masse):Neutralisation de voies (joindre les arrêtés de circulation ) :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Déviations éventuelles : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 16. Emplacement réservé au stationnement (à indiquer sur le plan de masse):Parcs de stationnement pour les voitures : □ oui □ nonNombre de parking :Nombre de places offertes :Mesures de sécurité éventuelles (gardien) :Parcs de stationnement pour les cars : □ oui □ nonNombre de parking :Nombre de places offertes :Mesures de sécurité éventuelles (gardien) : |

|  |
| --- |
| ORGANISATION DES SECOURS |
| 17. Poste central opérationnel prévu par l’organisateur :emplacement (à indiquer sur le plan de masse) :……………………………………………………Description des locaux : ………………………………………………………………………………………………………..Responsable du poste : …………………………………………………………………………….Noms et qualités des personnes présentes au PC :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Moyens de transmission : ………………………………………………………………………..Numéro de téléphone à partir duquel le responsable sera joignable à tout moment :…………………………………………………………… |
| Au moins une ligne fixe doit être prévuenombre de ligne :Numéro de la ligne fixe : ………………………………………………………………………..Numéro de la ligne fixe : ………………………………………………………………………..Numéro de la ligne fixe : ……………………………………………………………………….. |
| 18. Secours à la personne : Nom de l’association de secourisme agréée : (joindre une copie de la convention signée):………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Nombre de poste de secours :Nombre de médecins :Nombre de secouristes :Nombre d’infirmiers :Nombre d’ambulances agréées de type réanimation :Nombre d’ambulances agréées de type transport simple :Héliport : □ oui □ nonPréciser l’emplacement du ou des postes de secours ( à indiquer également sur le plan de masse) :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. Préciser les horaires exacts de présence sur le site :……………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..Si un médecin est présent sur le site, préciser son nom et les coordonnées (joindre le contrat d’engagement signé) :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| 19 . Itinéraires, accès et voies réservés pour les secours : à indiquer sur le plan de masse et le plan de situation………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..NB : Il est impératif de laisser libre une voie stabilisée de 3,5 m hors stationnement autour des installations. |
| 20. Moyens incendie (à indiquer sur le plan de masse):Nombre d’extincteurs :Type : ……………………………………………Réserve d’eau : □ oui □ nonCapacité en m³ :Poste d’incendie : □ oui □ nonAutres matériels (véhicules) : ……………………………………………………….  |
| ORGANISATION DE LA SÉCURITÉ |
| 21. Nom, adresse et qualité du responsable technique :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 22. Service d’ordre :Nom de l’agence de surveillance privée engagée ( joindre une copie de la convention signée et une copie de l’agrément de l’entreprise à exercer les activités privées de surveillance et de gardiennage) :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Nombre d’agents de surveillance (joindre la liste des agents présents en précisant leurs qualifications accompagnée de la copie des cartes professionnelles) :Préciser les horaires exacts de présence sur le site :………………………………………………………………………………………………………Demande d’agrément du personnel habilité à procéder à des missions de palpation de sécurité en application de l’article L.613-2 du code de la sécurité intérieure :□ oui □ nonLa demande est transmise à la direction des sécurités à la préfecture par la société de surveillance.Engagement des services d’ordre public national : □ oui □ nonEngagement des services de police municipale : □ oui □ nonNombre : |
| 23. Moyens d’alerte et d’évacuation des spectateurs : Moyens d’alerte (sonorisation,...):………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Sortie permettant l’évacuation ( à indiquer sur le plan de masse) :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Personnels encadrant l’évacuation :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Existe-t-il un espace de dégagement pour une mise en sécurité ? □ oui □ nonConditions d’accès à cet espace :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... |
| INSTALLATIONS TECHNIQUES |
| 24. Installations électriques( à indiquer sur le plan de masse) :Projecteurs : puissance : nombre :Autres installations :……………………………………………………………………………….Groupe électrogène : □ oui □ non si oui, nombre :Coffret électrique : □ oui □ non si oui, nombre :  |
| 25. Présence de matières dangereuses sur le site ( à indiquer sur la plan de masse) : Nature et quantité des matières dangereuses stockées :………………………………………………………………………………………………………Mesures de sécurité appliquées : ……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….. |
| 26. Installations provisoires (chapiteaux, tentes, structures gonflables, tribunes,…) ( à indiquer sur le plan de masse) :Nombre et type d’installations :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...Nombre de personnes maximum accueillies dans l’installation :……………………………………………………………………………………………………..Classement au feu du matériau de l’enveloppe :……………………………………………………………………………………………………..*(Joindre l’attestation de conformité)*Vérification des installations :□ par un organisme agréé  □ par un technicien compétent |

|  |
| --- |
| DISPOSITION PRISES EN MATIERE D HYGIENE ET DE SANTE PUBLIQUE |
| 27. Restauration (à indiquer sur le plan de masse):Stands de restauration : □ oui □ nonBuvettes (débit de boissons soumis à autorisation en mairie) □ oui □ nonBarbecue □ oui □ nonAutres (préciser) : □ oui □ nonJoindre obligatoirement la liste des vendeurs de denrées alimentaires(nom, adresse, téléphone et numéro de SIRET) |
| 28. Installations hygiéniques ( à indiquer sur la plan de masse):Nombre de points d’eau potable :(Recommandation OMS : 1 pour 750 personnes)Nombre de points d’eau non potable :Nombre de WC :(Recommandation OMS : 1 pour 100 personnes)Nombre d’urinoirs :Signalisation des installations : □ oui □ nonSi le nombre de points d’eau est insuffisant, prévoir la mise à disposition de bouteille d’eau.  |
| 29. Evacuation des déchets (à indiquer sur la plan de masse):Nombre de points de réception des déchets (sacs poubelles transparents) :Modalité de stockage, d’enlèvement des déchets divers et de remise en état du lieu utilisé pour la manifestation :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Une distance d’éloignement entre les points de restauration et les équipements sanitaires et de stockage des déchets doit être respectée. |
| 30. Lutte contre le bruit :Périmètre de protection autour des amplificateurs : □ oui □ nonMise à disposition de bouchons d’oreille : □ oui □ non |
| 31. Accessibilité des personnes en situation de handicap :Prise en compte de l’accessibilité aux personnes en situation de handicap des différentes installations : □ oui □ nonà préciser :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... |
| 32. Prévention en matière d’alcoolémie et d’addiction :Dispositions prévues afin de prévenir les risques, notamment d’accidents de la circulation, liés à la consommation d’alcool, de produits stupéfiants ou de médicaments psychoactifsAssociations présentes : □ oui □ nonPréciser le nom de(s) association(s) et les actions prévues :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Pour tous renseignements concernant ces associations contacter la direction des sécurités / coordination sécurité routière : pref-coordination-securite-routiere@eure.gouv.fr. ou par tél : 02.32.78.26.56 |

| FORMULAIRE D ÉVALUATION DES RISQUES |
| --- |

| ACTIVITÉ DU RASSEMBLEMENT |  IndicateurP2 |
| --- | --- |
| Public assis : spectacle, cérémonie culturelle, réunion publique, restauration, rendez-vous sportif,... | 0,25 |
| Public debout : cérémonie culturelle, réunion publique, restauration, exposition, foire, salon, comice agricole | 0,3 |
| Public debout : spectacle avec public statique, fête foraine, rendez-vous sportif avec protection du public par rapport a l'évènement | 0,35 |
| Public debout : spectacle avec public dynamique, danse, feria, carnaval, spectacle de rue, grande parade, rendez-vous sportif sans protection du public par rapport à l'évènement … ;- Evènement se déroulant sur plusieurs jours avec présence permanente du public : hébergement sur site ou a proximité. | 0,4 |

| CARACTÉRISTIQUES DE L'ENVIRONNEMENT OU DE L'ACCESSIBILITÉ DU SITE | IndicateurE1 |
| --- | --- |
| Structures permanentes : bâtiment, salle en dur, … ;- Voies publiques, rues, … avec accès dégagés ;- Conditions d'accès aisés. | 0,25 |
| Structures non permanentes : gradins, tribunes, chapiteaux, … ;- Espaces naturels : surface < 2 ha ;- Brancardage : 150m < longueur < 300m ;- Terrain en pente sur moins de 100m. | 0,3 |
| Espaces naturels : 2 ha < surface < 5 ha ;- Brancardage : 300m < longueur < 600m ;- Terrain en pente sur moins de 150m ;- Autres conditions d'accès difficiles. | 0,35 |
| Espaces naturels : surface > 5 ha ;- Brancardage : longueur > 600m ;- Terrain en pente sur moins de 300m ;- Autres conditions d'accès difficiles : talus, escaliers, voies d'accès non carrossables … ;- Progression des secours rendue difficile par la présence du public | 0,4 |

| Délai d'intervention des secours publics | IndicateurE2 |
| --- | --- |
| < 10 minutes | 0,25 |
| > 10 minutes et < 20 minutes | 0,3 |
| > 20 minutes et < 30 minutes | 0,35 |
| > 30 minutes | 0,4 |

| NIVEAU DE RISQUE |
| --- |
|  | Faible | Modéré | Moyen | élevé |
|  | 0,25 | 0,3 | 0,35 | 0,4 |
| Indicateur P2 |  |  |  |  |
| Indicateur E1 |  |  |  |  |
| Indicateur E2 |  |  |  |  |

Indice total de risque : i = P2 + E1 + E2 = …………..+…………….+…………...= ……………

Effectif prévisible déclaré du public : P1 =

Ratio d’Intervenants Secouristes : RIS = i x (P1/1000) = ………………………

| RIS | Type de DPS |
| --- | --- |
| RIS < 0,25 | À la diligence de l'autorité de police compétente |
| 0,25 < RIS <1,125 | Point d'Alerte et de Premiers Secours |
| 1,125 < RIS < 12 | DPS de Petite Envergure |
| 12 < RIS < 36 | DPS de Moyenne Envergure |
| RIS > 36 | DPS de Grande Envergure |

Effectif par Intervenants secouristes :

Type de DPS :