



St CLAIR DE LA TOUR

MAIRIE
2 Place de la Mairie
38110 SAINT CLAIR DE LA TOUR

Tél : 04 74 97 14 53
e-mail : mairie@stclairdelatour.com

DEMANDE DE LIVRET DE FAMILLE

Vous voudrez bien faire suivre ce dossier dans les Mairies concernées puis à la Mairie du domicile pour remise aux intéressés lorsque le livret sera complet.

Je soussigné (e) _____

Domicilié(e) à _____

Téléphone _____ ou _____

Mail _____

sollicite, conformément à la notice :

⇒ **l'établissement d'un livret de famille pour le motif suivant :**

- perte, vol, destruction du 1^{er} livret
- époux ou parent dépourvu de livret suite à divorce, séparation, mésentente...
- naissance d'un 1^{er} enfant
- changement d'état civil (suite à rectification ou autre...)
- ↳ restitution du précédent livret au retrait du nouveau

⇒ **la mise à jour de mon livret afin d'y faire inscrire :**

- mon ou mes enfant(s)
- le divorce
- le décès
- autre mention : _____

Je **certifie** que les renseignements indiqués ci-dessus, sont exacts et complets à ce jour.

N.B. : l'usage d'un livret de famille inexact et incomplet engage la responsabilité des titulaires qui sont passibles de poursuites pénales.

Je déclare avoir pris connaissance des informations relatives au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) page 2 et donner mon consentement.

Fait le _____, à SAINT CLAIR DE LA TOUR

Signatures :

Père / Epoux

Mère / Epouse

TOURNER LA PAGE SVP

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES TITULAIRES DU LIVRET DE FAMILLE

Date de Mariage : _____ Lieu : _____

Divorcés : Non Oui, date : _____ Séparation de corps ou divorce prononcé(e) le _____

Père / Epoux

Nom de naissance :
Prénoms :
Né le :
A *:

Nationalité :

Décédé le :
A *:

Mère / Epouse

Nom de naissance :
Prénoms :
Née le :
A *:

Nationalité :

Décédée le :
A *:

LES ENFANTS

1) Nom :
Prénoms :
Né(e) le :
A *:
Nationalité :

Décédé(e) le
A *

3) Nom :
Prénoms :
Né(e) le :
A *:
Nationalité :

Décédé(e) le
A *

2) Nom :
Prénoms :
Né(e) le :
A *:
Nationalité :

Décédé(e) le
A *

4) Nom :
Prénoms :
Né(e) le :
A *:
Nationalité :

Décédé(e) le
A *

* Pour PARIS, LYON et MARSEILLE indiquer l'arrondissement

Mentions légales : Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) est la nouvelle réglementation européenne concernant le traitement et la circulation des données à caractère personnel. Ce texte de loi est en vigueur depuis le 25 Mai 2018.

Protection des données personnelles : Notre politique de protection de la vie privée vous permet d'en savoir plus sur la collecte et le traitement de vos données personnelles ainsi que sur vos droits. Si vous souhaitez accéder, faire modifier, mettre à jour ou supprimer vos coordonnées adressez une demande à : mairie@stclairdelatour.com ou Mairie, 2 Place de la Mairie 38110 SAINT CLAIR DE LA TOUR.

Identité du responsable du traitement : Les données personnelles sont collectées par : Mairie de Saint Clair de la Tour, 2 Place de la Mairie 38110 SAINT CLAIR DE LA TOUR - Tel : 04 74 97 14 53.

Les traitements relatifs à vos données personnelles et finalités : Les renseignements transmis par les familles dans le cadre de la demande d'un livret de famille sont obligatoires pour la réalisation du document.

Quels destinataires ? Peuvent être destinataires des données dans la limite de leurs attributions respectives, le maire, les élus et les agents municipaux de la commune et des communes concernées par l'état civil des administrés.

Pendant quelle durée ? La durée de conservation des informations est d'un an.

Quels sont vos droits ? Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez de droits d'accès, de rectification et d'opposition aux données personnelles vous concernant, ainsi que d'un droit de consultation de la liste des traitements mis en œuvre par la Mairie de Saint Clair de la Tour.

Vous pouvez exercer ces droits soit par mail : mairie@stclairdelatour.com soit par voie postale : Mairie, 2 Place de la Mairie 38110 SAINT CLAIR DE LA TOUR. S'il existe un doute sur votre identité un justificatif d'identité pourra vous être demandé.

----- Cadre réservé à la Mairie -----

Remis le

Signature à la remise du Livret de Famille

à Madame Monsieur