

# MODE OPERATOIRE RESERVATION CANTINE

Ecran n°1 : Site Internet de la commune [www.stclairdelatour.com](http://www.stclairdelatour.com)

1. Cliquez sur l'onglet « Scolaire » puis Cantine



2. Et pour terminer dernier clique sur ACCÈS CANTINE SCOLAIRE / portail Familles



Ecran n°2 : Accès au compte famille

- Entrer votre identifiant et votre mot de passe sur le site : <https://harmonie.ecolesoft.net/portail/index.jsp>

IDENTIFIANT :

MOT DE PASSE :

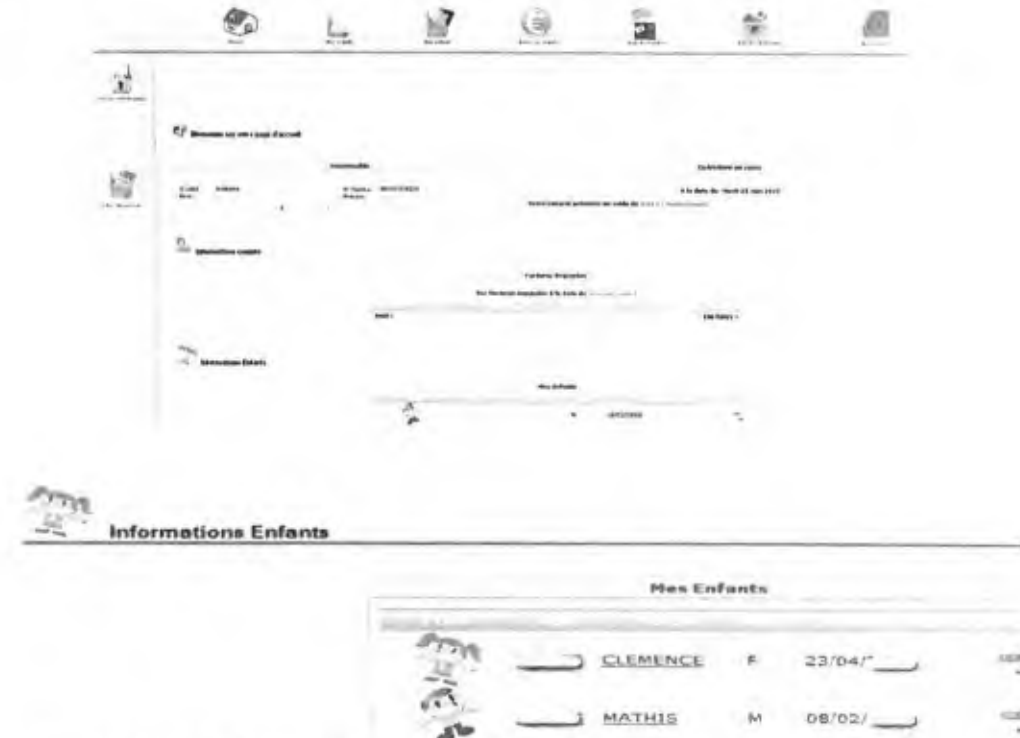
Accès famille

IDENTIFIANT :

MOT DE PASSE :






Ecran n°3 : Ouverture du compte famille - Page d'accueil



- Sur la page d'accueil apparaît le nom de votre ou de vos enfants
- Se positionner sur l'enfant pour lequel vous souhaitez effectuer une demande de réservation journalière

## Écran n°4 : Ouverture du planning de demande de réservation cantine de l'enfant sélectionné

- Sur votre planning il est possible de basculer d'un mois à l'autre grâce aux flèches.
- Se placer sur le jour de l'agenda pour lequel vous souhaitez faire la demande.
- Effectuer un clic avec le **bouton droit** de la souris.
- Sélectionner le choix « Demande de réservation ».
- Le symbole  apparaît dans case du jour correspondant. Ce symbole signifie que votre demande a été prise en compte.
- Vous pouvez en cas d'erreur, supprimer votre demande de réservation en cliquant à nouveau sur l'onglet « Demande de réservation » (le symbole  a donc disparu).
- La demande de réservation est **EN COURS DE TRAITEMENT**. Vous pouvez alors vous **déconnecter**.
- La validation de votre demande de réservation des repas sera effectuée par le biais des services de cantine chaque matin et sera représentée sur votre planning par ce symbole : 

- Les factures seront envoyées en fin de mois par mail aux internautes (merci de bien vouloir nous transmettre votre adresse mail à l'adresse suivante : [compta2@stclairdelatour](mailto:compta2@stclairdelatour.fr)) et par courrier aux autres familles. Dans les deux cas, elles seront payables directement au Trésor Public de la Tour du Pin.

Inscription régulière sur l'année :  
Cliquez sur **Inscriptions en cours**

Sélectionner les jours de la semaine ou l'enfant sera présent toute l'année.

Pour visualiser et imprimer la facture

Cliquez sur **relevés de compte** puis sur le format PDF

Date	Description	Montant	Total
01/05/05	...	...	...
02/05/05	...	...	...
03/05/05	...	...	...
04/05/05	...	...	...
05/05/05	...	...	...
06/05/05	...	...	...
07/05/05	...	...	...
08/05/05	...	...	...
09/05/05	...	...	...
10/05/05	...	...	...
11/05/05	...	...	...
12/05/05	...	...	...
13/05/05	...	...	...
14/05/05	...	...	...
15/05/05	...	...	...
16/05/05	...	...	...
17/05/05	...	...	...
18/05/05	...	...	...
19/05/05	...	...	...
20/05/05	...	...	...
21/05/05	...	...	...
22/05/05	...	...	...
23/05/05	...	...	...
24/05/05	...	...	...
25/05/05	...	...	...
26/05/05	...	...	...
27/05/05	...	...	...
28/05/05	...	...	...
29/05/05	...	...	...
30/05/05	...	...	...
31/05/05	...	...	...
TOTAL			...

Le service Cantine - garderie