

Le matériel communal, ci-dessous énoncé, peut être loué aux Saint Clairois :

- 110 chaises,
- 11 tables (180 x 80) pour 6 personnes,
- 08 tables (120 x 80) pour 4 personnes.

Toute demande doit être faite **par écrit 7 jours minimum** avant la date de location. Chaque utilisateur est responsable de l'état du matériel qu'il aura loué.

Tarifs : *Délibération N° 2017-07-4 du 30/05/2017*

- ⇒ 0,50 € : la chaise
- ⇒ 1,00 € : la petite table
- ⇒ 2,00 € : la grande table

Modalité de location :

- Remplir le formulaire auprès de l'accueil de la mairie et fournir *obligatoirement un chèque de caution de 100 euros* (à l'ordre du Trésor Public).
- La demande sera transmise via le logiciel HARMONY aux services techniques.

Retrait du matériel :

- Définir la date et l'heure du retrait du matériel
- Prévoir des personnes en nombre suffisant et un moyen de transport adapté pour récupérer le matériel
- Fixer avec les services techniques la date et l'heure de retour.

Retour du matériel :

- Les services techniques attesteront que le matériel rendu est conforme en validant la partie retour du formulaire.
- Passage en Mairie avec le formulaire pour récupérer votre chèque de caution. **Le chèque de caution sera encaissé dans un délai d'un mois si vous ne passez pas le récupérer.**

Mentions légales

Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) est la nouvelle réglementation européenne concernant le traitement et la circulation des données à caractère personnel. Ce texte de loi est en vigueur depuis le 25 Mai 2018.

Protection des données personnelles : Notre politique de protection de la vie privée vous permet d'en savoir plus sur la collecte et le traitement de vos données personnelles ainsi que sur vos droits. Si vous souhaitez accéder, faire modifier, mettre à jour ou supprimer vos coordonnées adressez une demande à : mairie@stclairdelatour.com ou Mairie, 2 Place de la Mairie 38110 SAINT CLAIR DE LA TOUR.

Identité du responsable du traitement : Les données personnelles sont collectées par : Mairie de Saint Clair de la Tour, 2 Place de la Mairie 38110 SAINT CLAIR DE LA TOUR - Tel : 04 74 97 14 53 / Fax : 04 74 97 81 75.

Les traitements relatifs à vos données personnelles et finalités : Les renseignements transmis font l'objet d'un traitement informatisé obligatoire pour la gestion du matériel.

* En cochant cette case, vous acceptez que vos données soient également utilisées dans le but de recevoir des informations de la mairie que ce soit sous forme de lettres d'informations, de messages mails, SMS ou par voie postale pour diffusion d'informations ou messages d'alerte. Vous informer et/ou vous alerter. Ces données ne peuvent être en aucun cas cédées à des partenaires commerciaux.

Quels destinataires ? Peuvent être destinataires des données dans la limite de leurs attributions respectives, le maire, les élus et les agents municipaux de la commune.

Pendant quelle durée ? Vos données seront conservées pendant 2 ans à compter de la dernière prise de contact avec l'utilisateur (clic sur un lien, réponse formelle). En cas d'opposition à la réception de la newsletter, vos données sont conservées pendant au moins 2 ans.

Quels sont vos droits ?

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez de droits d'accès, de rectification et d'opposition aux données personnelles vous concernant, ainsi que d'un droit de consultation de la liste des traitements mis en œuvre par la Mairie de Saint Clair de la Tour. Vous pouvez exercer ces droits soit par mail : mairie@stclairdelatour.com soit par voie postale : Mairie, 2 Place de la Mairie 38110 SAINT CLAIR DE LA TOUR. S'il existe un doute sur votre identité un justificatif d'identité pourra vous être demandé.

FORMULAIRE DE LOCATION TABLES / CHAISES

Nom et Prénom :

Adresse :

Téléphone(s) :

Mail :

- Atteste l'exactitude des renseignements de la présente fiche.
- Autorise la mairie à enregistrer mes coordonnées pour recevoir des informations sous forme de lettre d'information, de messages mails, SMS ou courrier pour diffusion d'informations ou messages d'alerte.*
- Je déclare avoir pris connaissance des informations relatives au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) ci-joint et donner mon consentement.

À SAINT CLAIR DE LA TOUR, le ____ / ____ / _____

Signature, précédée de « Lu et approuvé »

↳ DÉPART

Retrait : Le : ____ / ____ / _____ à : 8 h 00 11 h 30

Remarque(s) éventuelle(s) sur l'état du Mobilier :

Désignation		Nombre	Prix U	Montant
Chaises			0,50 €	
Tables	4 personnes		1,00 €	
	6 personnes		2,00 €	
TOTAL				

Un chèque de **caution de 100,00 €** (à l'ordre du Trésor Public) est demandé.

Les tables et les chaises devront être rendues PROPRES.

Fait le ____ / ____ / _____

Signature du Demandeur :

Tampon de la Mairie :

↳ RETOUR

Retour : Le : ____ / ____ / _____ à : 8 h 00 11 h 30

État de propreté du matériel rendu :

Caution de 100,00 € à restituer : OUI NON

Fait le ____ / ____ / _____

Signature du Demandeur :

Signature Services Techniques :